

# Leiekontrakt

mellom

Readyhuset AS

Og

.....

Navn /firma org. nr. og tlf nr.

Ansvarsperson .....

Navn og tlf. nr.

1. Leien omfatter følgende lokaler:

	Dato fra:	Tid fra:	Dato til:	Tid til:
Klubbrommet				
Peisestuen				

2. Pris leie lokaler er kr. ....

Vask av lokaler er kr. ....

Sum totalt kr. ....

Faktura sendes til (e-post):

3. Leien betales ved kontraktsinngåelse sammen med depositum kr. ....,-  
som utleier kan benytte til å dekke manglende leie og skade som i forbindelse med leieforholdet eventuelt er påført utleiers eiendom og som ikke er begrenset til de lokaler som denne leiekontrakten omfatter. Dersom depositum er satt til kr. 0,- kan utleier etterfakturere for de skader som er oppstått eller manglende servicehåndtering evt. vask dersom dette ikke er bestilt av oss.  
Utleier kan trekke for manglende servicehåndtering (kast av søppel, flasker etc..) inntil kr 1000,-
  4. Ved kanselering tidligere enn 14 dager før arrangementet returneres betalt leie og hele depositum. Ved kanselering senere enn 14 dager før arrangementet refunderes depositumet og 50 % av betalt leie. Dersom dette ikke tilsvarer 50 % av avtalt leie motregnes dette mot depositumet
  5. Leietaker/Ansvarsperson bekrefter ved påtegning av denne kontrakt at han/hun er fylt 30 år.
  6. Leietaker/ansvarsperson bekrefter ved påtegning av denne kontrakt at han/hun står økonomisk ansvarlig for leieforholdet.
  7. Leietaker/ansvarsperson er økonomisk ansvarlig for enhver skade som måtte bli påført huset eller noe av dets utstyr som følge av dette leieforholdet uavhengig av hvem som har forårsaket skaden.
  8. Leietaker/ansvarsperson forplikter seg til å kontrollere at alt elektrisk utstyr, komfyr og oppvaskmaskin på kjøkkenet er avslått når huset forlates.
  9. Readyhusets husregler er en integrert del av denne leiekontrakten og Leietaker/Ansvarsperson bekrefter at de er kjent med regelverket og at de er ansvarlig for at det blir fulgt.
10. Husregler:
- Huset skal behandles med alminnelig aktsomhet, skader som forårsakes av Bruker skal dekkes av Bruker. (leietaker eller Ansvarsperson er definert som Bruker ved ekstern leie).
  - Bruker, Leietaker eller Ansvarsperson skal alltid være til stedet ved arrangementet og være den siste som forlater huset.
  - Lokalene skal etterlates ryddet og møblene skal settes slik de var da lokalene ble tatt i bruk. Ved eventuelt brudd på dette vil Bruker bli belastet kr. 500,-
  - Leietaker må være ute av huset etter oppfylte krav ihht husregler senest kl 23:00. Utvidet leie kan skje etter avtale med utleier, og følgende er gjeldende: Musikk skal avsluttes senest kl 02:00. Huset skal forlates senest kl 02:30.
  - Kjøkkenet skal brukes i henhold til de instruksjoner som er hengt opp på kjøkkenet.
  - Serviset er plassert i skap i gangen og i skap i klubbrommet. "Ready- serviset" som er oppbevart i kiosk- delen av kjøkkenet skal ikke benyttes med mindre dette er avtalt og godkjent av Utleier.

- Utlevering av nøkkel til lokalene avtales med kontoret. Når bruken er avsluttet legges nøkkelen i postkassen utenfor døren til Hovedkontoret.
- Kjøkkengulvet skal feies etter bruk og alle arbeidsflater skal være rengjort. Alt benyttet utstyr skal være vasket og lagt tilbake på riktig sted.
- Sjøppel skal pakkes inn og legges i søppelkassene utenfor huset (evt. i container på parkeringsplassen dersom det ikke er plass i søppelkassene).
- Lys skal slukkes. Det skal spesielt påses at kaffetrakter, oppvaskmaskin og komfyr er helt avslått.
- Dører skal lukkes og låses før leietaker forlater lokalene.

Oslo,.....

.....

Readyhuset AS

Utleier

.....

Navn

Leietaker

.....

Navn

Ansvarsperson

*Leietaker:*

Navn:

Adresse:

Telefon: